



ประกาศศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน

ด้วยศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒) มีบุคลิกดี และมีใจรักบริการ (Service mind)

๓) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๔) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๕) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๖) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

๗) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

## ๓. การรับสมัครสอบ

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ โดยภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด, บริษัท เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นต้น พร้อมเอกสารและหลักฐานไปยัง ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุน ภาคที่ ๔ (ชลบุรี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ ๔๖ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครแต่อย่างใด (ผู้สมัครสอบจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณี กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาว (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือชื่อตนเองให้ถูกต้อง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป และลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แล้วแต่กรณีจำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติมาแทน โดยจะต้องอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(๖) กรณีการสมัครทางไปรษณีย์ให้ส่งใบสมัครพร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ ตามข้อ (๑) - (๕) ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด, บริษัท เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นต้น ไปยังศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้าง ส่งพัสดุด่วนทางไปรษณีย์รับเอกสารสมัคร ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่รับพิจารณา

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ และวันที่สมัครกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตาม ความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๔.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบในภายหลังว่าเอกสาร หลักฐานผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้สมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเมื่อเข้าประเมิน สมรรถนะ จะไม่อนุญาตให้เข้าประเมินสมรรถนะ ยกเว้นในกรณีที่ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูล หลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าประเมินสมรรถนะ

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บ้ายประกาศ ชั้น ๑ ของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) และทางเว็บไซต์ <https://chonburi.boi.go.th/> ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๖. หลักการและวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานสนับสนุนการลงทุน	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ (๖๐ คะแนน)</p> <p>๒. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Excel , Microsoft Word เป็นต้น (๕๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <p><u>หมวด ๑</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติส่วนตัว</li> <li>- ประวัติการศึกษา</li> <li>- ประวัติการทำงาน</li> <li>- ประสบการณ์การทำงาน</li> <li>- ความรู้ความสามารถ</li> </ul> <p><u>หมวด ๒</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพ/อุปนิสัย</li> <li>- ท่วงทีวาจา</li> <li>- ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- อารมณ์/ทัศนคติ</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์</li> </ul> <p><u>หมวด ๓</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเหมาะสมในการทำงานกับองค์กร</li> <li>- ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อนและเมื่อสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

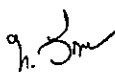
ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ผ่านการเลือกสรร ณ ป้ายประกาศ ชั้น ๑ ของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) และทางเว็บไซต์ <https://chonburi.boi.go.th/> ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๒ ปี หรือนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กำหนด

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถให้ความช่วยเหลือท่านให้ผ่านการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวี วีระพงษ์ชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ  
 แนบท้ายประกาศศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน  
 ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานสนับสนุนการลงทุน	บริการ	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ และระบบ เอกสาร ๒) จัดเก็บเอกสารงานสารบรรณ ๓) งานติดต่อประสานงานภายใน ๔) ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการวางแผน ติดตามประเมินผล งานสถิติและงาน เอกสาร ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรี วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน	ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ ปี ๒๕๕๔	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗