

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครหรือ
ลายมือชื่อของตนเองและลงลายมือชื่อ
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบ
ถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงขอแจ้ง
รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ.....
 อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุ.....ปี.....เดือน.....
 สถานที่เกิด จังหวัด ภูมิลำเนา.....
 ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... วันที่ เดือน พ.ศ.
 สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () ม่าย () หย่า
 ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
 ชื่อบิดา..... สัญชาติ อาชีพ
 ชื่อมารดา สัญชาติ อาชีพ

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ				

3. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อน ออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุที่ออก

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

5. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ

- () รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5x2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- () สำเนาประกาศนียบัตรปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน พ.ศ.