

รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

1. การตรวจสอบเงื่อนไขการเปิดดำเนินการ
 - 1.1 แบบคำขออนุญาตเปิดดำเนินการ (F PM OP 01) ที่กรอกข้อมูลแล้ว และเอกสารแนบตามแบบ
 - 1.2 โครงการที่เข้าข่ายมาตรการพิเศษเพื่อกระตุ้นการลงทุนในปีแห่งการลงทุน
2. การขอขยายเวลาการปฏิบัติตามเงื่อนไขเปิดดำเนินการ
 - 2.1 แบบขยายเวลาเปิดดำเนินการ (F PM EX 06) ที่กรอกข้อมูลแล้ว
3. การตรวจสอบเงื่อนไข ISO เงื่อนไข STI และเงื่อนไข MERIT
 - 3.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไข ISO (F PM AC 01) ที่กรอกข้อมูลแล้ว และเอกสารแนบตามแบบ
 - 3.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไข STI (F PM AC 06) ที่กรอกข้อมูลแล้วและเอกสารแนบตามแบบ
 - 3.3 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไข MERIT (F PM AC 07) ที่กรอกข้อมูลแล้วและเอกสารแนบตามแบบ
4. การหยุดกิจการ
 - 4.1 แบบคำขอหยุดดำเนินการกิจการ (F PM ST 01) ที่กรอกข้อมูลแล้ว

สำหรับเจ้าพนักงานธุรการ

1. สำนักงานได้มอบอำนาจหน้าที่ให้ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคดำเนินการในเรื่อง การรายงานความคืบหน้าโครงการ การเปิดดำเนินการ การหยุดกิจการ เงื่อนไข ISO
2. เขตพื้นที่ความรับผิดชอบประจำแนกเป็น ดังนี้
ส่วนกลาง 18 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร นครปฐม พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง ชัยนาท กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี และ ประจวบคีรีขันธ์
ศทภ.1 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน
ศทภ.2 8 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี
ศทภ.3 12 จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด อุดรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย สกลนคร เลย มุกดาหาร นครพนม และบึงกาฬ
ศทภ.4 8 จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว ปราจีนบุรี นครนายก และฉะเชิงเทรา
ศทภ.5 7 จังหวัด ได้แก่ สงขลา ตรัง พัทลุง ยะลา นราธิวาส ปัตตานี และสตูล
ศทภ.6 7 จังหวัด ได้แก่ สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ชุมพร นครศรีธรรมราช ภูเก็ต และระนอง
ศทภ.7 9 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และ ตาก
3. เจ้าพนักงานธุรการตรวจรายการเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และจัดส่งให้หน่วยงานตามที่ได้รับมอบอำนาจ
4. ตรวจรายการเอกสารหลักฐานของบริษัท จำกัด แล้ว

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่รายการ.....

.....

.....

ลงนาม.....

...../...../.....

เจ้าพนักงานธุรการ

คำขออนุญาตเปิดดำเนินการ

บริษัท ขอรับรองว่าได้กรอกข้อความดังต่อไปนี้โดยถูกต้องสมบูรณ์ เป็นความจริง มีเอกสารหลักฐานพร้อมให้สำนักงานตรวจสอบได้ครบถ้วน หากแจ้งข้อความเท็จ และหรือใช้เอกสารปลอม บริษัทฯ รับทราบว่าสำนักงานอาจเพิกถอนสิทธิประโยชน์ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมในภายหลัง

ลงชื่อ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง (ประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี))

วันที่

โปรดแนบเอกสาร (ที่ประทับตราและกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทลงนาม) ดังต่อไปนี้ มาพร้อมกับคำขอฯ ฉบับนี้ **กรณีกิจการผลิต จะต้องแนบเอกสารทุกรายการ**

กรณีกิจการบริการ จะต้องแนบเอกสารรายการที่ 1-6 ให้ครบถ้วน และรายการที่ 7-8 ตามความเหมาะสม

1. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตที่เป็นข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่หมดอายุ
2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับปัจจุบันหรือรายงานการกระจายการถือหุ้นตามสัญญาฉบับปัจจุบัน ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฉบับปัจจุบัน ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
4. สำเนางบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองปีล่าสุด
5. ทะเบียนสินทรัพย์
6. สำเนา INVOICE / BILL OF LADING / AIRWAY BILL ฉบับแรกที่มีรายได้ หรือหลักฐานใดๆ ที่ยืนยันวันเริ่มมีรายได้ตามโครงการ
7. แผนภูมิขั้นตอนการผลิตหรือบริการ ซึ่งระบุรายการเครื่องจักรหลักที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนการผลิต
8. แผนผังการติดตั้งเครื่องจักร

1. ข้อมูลทั่วไป

- บัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....
- ประเภทกิจการ (ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริม).....
- ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... นิคม/เขตอุตสาหกรรม..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ชื่อผู้ติดต่อ โทรศัพท์..... ต่อ..... E-Mail.....
- ปัจจุบันมีการจ้างงาน ไทย.....คน ต่างชาติ.....คน

2. รายละเอียดเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้ในโครงการ (ทั้งที่นำเข้าโดยใช้สิทธิ/ชำระภาษี และซื้อในประเทศ)

ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่ (หากพื้นที่หน้านี้ไม่พอให้ทำเป็นเอกสารแนบพร้อมให้ลงชื่อและประทับตราบริษัทฯ ทุกหน้า)

ลำดับ	รายการเครื่องจักร (เลขที่ทะเบียนสินทรัพย์) ¹⁾	จำนวน	สภาพเครื่องจักร ณ วันที่ได้มา ²⁾			วันนำเข้าตามใบขนหรือวันที่ได้มา	INVOICE หรือใบเสร็จรับเงิน หรือเลขที่สัญญาสั่งซื้อหรือสัญญาว่าจ้าง		หนังสืออนุมัติส่งปล่อย ⁴⁾ ของสำนักงานฯ		ราคาทุน/ราคาที่ได้มา ⁵⁾ (บาท)
			ใหม่	ใช้แล้ว ³⁾			เลขที่	ลงวันที่	เลขที่	ลงวันที่	
				ปีที่ผลิต	จากประเทศ						

รวมมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ของโครงการฯ _____ บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นความจริงทุกประการ
 ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
 (.....)
 ตำแหน่ง (ประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี))

- หมายเหตุ 1) ระบุเลขที่ทะเบียนสินทรัพย์ในวงเล็บหลังชื่อเครื่องจักรแต่ละรายการ (ถ้ามี)
- 2) สภาพเครื่องจักร จะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ยื่นขอและได้รับอนุมัติ หากไม่ถูกต้องตรงกันจะต้องยื่นขอแก้ไขโครงการก่อน
- 3) เครื่องจักรใช้แล้ว ให้ระบุปีที่ผลิตและประเทศที่ได้มา หากเป็นเครื่องจักรใช้แล้วนำเข้าจากต่างประเทศโดยไม่ใช้สิทธิฯ ส่งปล่อย จะต้องแนบใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร
- 4) หนังสืออนุมัติส่งปล่อย หมายถึง หนังสือที่สำนักงานอนุมัติให้ยกเว้น/ลดหย่อนอากรเข้าสำหรับเครื่องจักร
- 5) ราคาทุน/ราคาที่ได้มา หมายถึง ราคาซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

3. การคำนวณขนาดกิจการ ผลิตภัณฑ์ (หากพื้นที่หน้านี้ไม่พอหรือถ้ามีมากกว่าหนึ่งผลิตภัณฑ์ ให้ทำเป็นเอกสารแนบ)

ขั้นตอนการผลิตหลัก (Core Process)	ชื่อเครื่องจักรที่ใช้	จำนวนเครื่องจักร/ สายการผลิต (A)	กำลังผลิตสูงสุดต่อหน่วยเวลา (เช่น ต้น/ชั่วโมง นาที/ชิ้น เป็นต้น) (B)	กำลังผลิตสูงสุดต่อปีที่คำนวณ ตามเวลาทำงานในบัตรส่งเสริม (C ชั่วโมง/วัน : Dวัน/ปี)

ดังนั้น ขั้นตอนการผลิตที่เป็นตัวกำหนดกำลังผลิตของโครงการ (Bottle Neck) คือ ขั้นตอน

โดยมีรายละเอียดการคำนวณกำลังผลิตสูงสุดของเครื่องจักรที่มีอยู่จริง ดังนี้ (เช่น A เครื่อง x B ต้น/ชั่วโมง x C ชั่วโมง/วัน x D วัน/ปี เป็นต้น)

.....

4. การขอเปิดดำเนินการและแก้ไขโครงการ

- บริษัทฯ ขอแก้ไขขนาดกิจการให้เป็นไปตามกำลังผลิตของเครื่องจักรที่มีอยู่จริง (เป็นกรณีลดโครงการ / เพิ่มกำลังผลิต ตามความสามารถของเครื่องจักรที่มีอยู่จริง - ถ้ามี)
- บริษัทฯ ขอแก้ไขเพิ่มกำลังผลิตโดยเพิ่มเวลาทำงาน เป็นมีกำลังผลิต..... (เวลาทำงาน ชั่วโมง/วัน :วัน/ปี) (ถ้ามี)
- บริษัทฯ ขอแก้ไขยกเลิกชนิดผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ (ได้แนบรายละเอียดมาพร้อมนี้แล้ว)
- บริษัทฯ ขอแก้ไข(ให้แนบบแบบคำขอแก้ไขโครงการที่สำนักงานกำหนดเป็นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

โดยอ้างอิงเลขที่ลงรับของคำขอเปิดดำเนินการนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวที่ได้แจ้งมาเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญพร้อมประทับตราบริษัท

จึงขอเปิดดำเนินการโดยมีกำลังผลิต..... (เวลาทำงาน ชั่วโมง/วัน :วัน/ปี)

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง (ประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี))

5. ข้อมูลเฉพาะโครงการที่ขอเปิดดำเนินการ ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....

- 5.1 โครงการนี้ บันทึกรับรู้อยู่ได้ครั้งแรกวันที่ตามเอกสาร เลขที่..... (เช่น INVOICE / BILL OF LADING / AIRWAY BILL ฉบับแรกที่มีรายได้หรือหลักฐานอื่นๆ)
- 5.2 บริษัทฯ ขอรับรองว่านับแต่วันที่บันทึกรับรู้อยู่ได้ครั้งแรกตามโครงการนี้จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปแล้วเป็นมูลค่าบาท (เฉพาะโครงการที่ได้รับสิทธิฯ ม. 31)
- 5.3 ขนาดการลงทุนของโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศฯ ที่ ป.1/2545 ลงวันที่ 28 มกราคม 2545 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

(A) รายการเงินลงทุน	(B) ราคาทุน/ราคาที่ได้มา ณ วันที่ ซึ่งเป็นวันยุติการนับขนาดการลงทุน	(C) ผลการตรวจสอบจากหลักฐานเอกสารที่มี (สำหรับเจ้าหน้าที่ สกท.)
1. ค่าก่อสร้าง		
2. ค่าเครื่องจักร		
3. ค่าใช้จ่ายก่อนเปิดดำเนินการ		
4. สิทธิประโยชน์อื่นๆ		
รวม		
<p>สรุปผลการตรวจสอบราคาทุนแล้ว มีมูลค่าเท่ากับ.....บาท (กรณีโครงการที่มีวงเงินยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล) บริษัทฯ ยอมรับให้ปรับเปลี่ยนมูลค่าการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามจำนวนเงินลงทุนที่แท้จริงเป็นตัวเลขตามผลการตรวจสอบและไม่ขอแก้ไขอีก</p> <p>ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) ตำแหน่ง (ประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี))</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ สกท. วันที่</p>		

หมายเหตุ

- โปรดดูรายละเอียดวิธีการกรอกข้อมูลตามคำชี้แจง เรื่อง การตรวจสอบราคาทุนและรายการเงินลงทุน ใน www.boi.go.th
- บริษัท ต้องเตรียมผู้มีหน้าที่และความรู้ในการจัดทำบัญชีของบริษัท ไปชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานด้วย หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามคำชี้แจงนี้ สำนักงานจะถือว่าบริษัทไม่ประสงค์จะใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 31 และจะดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนสิทธิดังกล่าวต่อไป

คำชี้แจง เรื่อง การตรวจสอบราคาทุนและรายการเงินลงทุน

1. การรายงานรายการเงินลงทุน

1.1 ให้ผู้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีของผู้ได้รับการส่งเสริมฯ นำทะเบียนสินทรัพย์ และหลักฐานประกอบการซื้อและการชำระเงิน เช่น ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาเข้า ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น มาพิสูจน์รายการเงินลงทุน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 1/2545 ลงวันที่ 28 มกราคม 2545 เรื่อง การกำหนดความหมายรายการเงินลงทุน

1.2 แนวทางการรายงานมูลค่าเงินลงทุนเพื่อยกเว้นภาษีเงินได้ฯ ตามรายการเงินลงทุน มีดังนี้

1) จะนับขนาดเงินลงทุนเฉพาะรายการที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่า

- เป็นการลงทุนเฉพาะของโครงการนี้ และจะต้องมีผู้ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมนั้นจริง ณ สถานประกอบการในวันตรวจสอบ
- ต้องได้มานับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริมจนถึงวันครบกำหนดเปิดดำเนินการ โดยพิจารณาจากวันที่นำเข้าตามใบขนฯ หรือวันที่ได้มา (วันรับมอบ) หากได้มาก่อนต้องได้รับอนุมัติให้ใช้ในโครงการ
- มีการลงทุนจริงตามรายการเงินลงทุน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 1/2545 ลงวันที่ 28 มกราคม 2545 เรื่อง การกำหนดความหมายรายการเงินลงทุนเท่านั้น หรือเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่สำนักงานกำหนด

2) วันยุติการนับขนาดการลงทุน จะต้องไม่เกินวันครบกำหนดเปิดดำเนินการ

2. สำหรับโครงการทั่วไป ความหมายของรายการในช่อง (A) และการกรอกข้อมูลในช่อง (B)

ราคาทุน/ราคาที่ได้มาที่กรอกในช่อง (B) จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี

ความหมายของรายการในช่อง (A)	การกรอกข้อมูลในช่อง (B)
1. ค่าก่อสร้าง	
- กรณีก่อสร้างเอง หมายถึง การก่อสร้างอาคาร สำนักงาน โรงงาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงกรณีต่อเติมหรือปรับปรุง	ใช้ราคาทุน/ราคาที่ได้มา 1) <u>กรณีว่าจ้างบริษัทรับเหมาก่อสร้าง</u> ต้นทุนคือจำนวนเงินที่กิจการตกลงตามสัญญาก่อสร้าง 2) <u>กรณีที่ก่อสร้างเอง</u> การคำนวณต้นทุนเริ่มตั้งแต่ ค่าเขียนแบบ ค่าธรรมเนียมขออนุญาต ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง ค่าทำฐานราก จนกระทั่ง อาคาร/โรงงานเสร็จ
- กรณีซื้ออาคารหรือใช้อาคารที่มีอยู่แล้ว	ให้ใช้มูลค่าตามสัญญาซื้อขายหรือราคาสุทธิตามบัญชีของงวดบัญชีก่อนยื่นคำขอรับการส่งเสริมแล้วแต่กรณี
- กรณีเช่าอาคารหรือโรงงาน	ให้ใช้ค่าเช่าตามสัญญาเช่า ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์การเช่ามากกว่า 3 ปี ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานที่ดินแล้ว
2. ค่าเครื่องจักร	
หมายถึง เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นไปตามคำจำกัดความว่าด้วย “เครื่องจักร” ตามมาตรา 4 แห่งพรบ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 และประกาศ สกท. ที่ ป.1/2545 <u>และต้องมีผู้ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมนั้นจริงในวันเปิดดำเนินการ</u>	

ความหมายของรายการในช่อง (A)	การกรอกข้อมูลในช่อง (B)
- กรณีซื้อเครื่องจักร	ใช้ราคาทุน/ราคาที่ได้มาของเครื่องจักร รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าทดลองเครื่อง ค่าวิชาการที่รวมอยู่ในต้นทุนเครื่องจักร 1) กรณีบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ ต้องแสดงไว้ในงบการเงินที่มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบรับรองการมีอยู่จริงของสินทรัพย์ในรอบบัญชีนั้น 2) กรณีบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย หรือไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ ต้องแนบเอกสารหลักฐานการซื้อ-ขายนั้น
- กรณีเช่าเครื่องจักร	ให้ใช้มูลค่าตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญามากกว่า 1 ปี <u>โดยบันทึกบัญชีไว้</u> และจะต้องแนบเอกสารหลักฐานสัญญาเช่านั้น
- กรณีเช่าซื้อ เช่าลิสซิ่งเครื่องจักร	ให้ใช้มูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อ เช่าลิสซิ่ง <u>โดยบันทึกบัญชีไว้</u> และจะต้องแนบเอกสารหลักฐานสัญญาเช่าซื้อ เช่าลิสซิ่ง นั้น
- กรณีเครื่องจักรที่บริษัทในเครือให้มาโดยไม่คิดค่าตอบแทน และได้รับใบคำขอรับการส่งเสริม	ให้ใช้มูลค่าตามบัญชีของบริษัทที่ให้เครื่องจักรโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันยื่นคำขอรับการส่งเสริม และจะต้องแนบเอกสารหลักฐานการนำเข้าเครื่องจักรนั้น
- กรณีจำหน่ายเครื่องจักร	ใช้ราคาทุน/ราคาที่ได้มาของเครื่องจักร เช่นเดียวกับกรณีซื้อเครื่องจักร
3. ค่าใช้จ่ายก่อนเปิดดำเนินการ	
หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าทนายความ ค่าธรรมเนียม และค่าหนังสือบริคณห์สนธิ	ให้ใช้มูลค่าที่ บันทึกบัญชีไว้ และแนบเอกสารหลักฐานนั้น
4. มูลค่าสินทรัพย์อื่นๆ	
- อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ เฉพาะกรณีขอรับการส่งเสริมในนามบริษัทที่จะตั้งขึ้นใหม่และขอรับการส่งเสริมเพื่อโยกย้ายสถานประกอบการเท่านั้น	ให้ใช้มูลค่าที่ บันทึกบัญชีไว้ และแนบเอกสารหลักฐานนั้น
- ค่าสัมปทาน ค่าประทานบัตร และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติที่จ่ายให้กับรัฐ	ให้ใช้มูลค่าที่ บันทึกบัญชีไว้ และแนบเอกสารหลักฐานนั้น

3. การกรอกมูลค่าในช่อง (B) ให้กรอกข้อมูลในแต่ละกรณีดังนี้

- กรณีโครงการริเริ่ม ให้กรอกมูลค่าตั้งแต่ข้อ 1. ถึง ข้อ 4.
- กรณีโครงการขยาย ให้กรอกมูลค่าเฉพาะข้อ 1. และข้อ 2.
- กรณีโครงการโยกย้าย ให้กรอกมูลค่าเฉพาะข้อ 1. และข้อ 4.