

## ขั้นตอนที่ 2

### การขออนุมัติตัดบัญชีส่วนสูญเสีย (นอกสูตร) กรณีทำลาย

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาดังนี้

#### สำหรับบริษัท

- 2.1 หนังสือบริษัทฯ ขออนุมัติตัดบัญชีส่วนสูญเสีย (นอกสูตร) กรณีทำลาย (ตัวอย่างที่ 7)
- 2.2 สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติวิธีทำลายส่วนสูญเสียนอกสูตร
- 2.3 ภาพถ่ายส่วนสูญเสียแยกรายการก่อนทำลาย จำนวน 1 ชุด และหลังการทำลาย จำนวน 3 ชุด
- 2.4 เอกสารรับรองปริมาณส่วนสูญเสีย การตรวจสอบการทำลาย ภาพถ่ายหลังการทำลาย และบัญชีสรุปรายการวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นจากส่วนสูญเสีย (เพื่อใช้ตัดบัญชี) ที่ออกให้โดยบริษัทตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงาน
- 2.5 รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นกรณีเศษซากไม่มีมูลค่าเชิงพาณิชย์ (ตัวอย่างที่ 8, 9 , 10 , 11) จำนวน 2 ชุด  
รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นกรณีเศษซากมีมูลค่าเชิงพาณิชย์ (ตัวอย่างที่ 12 , 13 , 14 , 15) จำนวน 3 ชุด (สีขา 1 แผ่น สำเนา 2 แผ่น) (ไม่ประทับตรา+ลงนาม)
- 2.6 หากมีการโอนสิทธิการตัดบัญชีให้ VENDOR ในประเทศ ให้ใช้ ตัวอย่างที่ 16 , ตัวอย่างที่ 17 จำนวน 2 ชุด

#### สำหรับเจ้าหน้าที่ (กรณีเศษซากไม่มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)

- 2.7 หนังสืออนุมัติให้ตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ตัวอย่างที่ 18)

#### สำหรับเจ้าหน้าที่ (กรณีเศษซากมีมูลค่าเชิงพาณิชย์)

- 2.8 หนังสือถึงกรมศุลกากร ขอให้เรียกเก็บภาษีอากรสำหรับเศษซาก (ตัวอย่างที่ 19)  
(สีขา 1 แผ่น สำเนา 2 แผ่น)
- 2.9 หนังสือถึงบริษัทให้ชำระภาษีอากร และอนุมัติให้ตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ตัวอย่างที่ 20)  
(สีขา 1 แผ่น สำเนา 2 แผ่น)

หมายเหตุ เอกสารทุกแผ่นสำหรับบริษัท ต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

\*\*\*กรณีบริษัททำเรื่องขออนุญาตเก็บวัตถุดิบ/ส่วนสูญเสีย หรือผลิตภัณฑ์ไปเก็บนอกสถานที่ไว้ ให้แนบเอกสารอนุมัติวัตถุดิบ/ส่วนสูญเสีย หรือผลิตภัณฑ์ไปเก็บนอกสถานที่มาด้วย

**หัวจดหมายบริษัท**

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติตัดบัญชีส่วนสูญเสีย (นอกสูตร) กรณีเศษซากมีมูลค่าเชิงพาณิชย์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานที่ ...../..... ลงวันที่.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสืออนุมัติวิธีทำลาย จำนวน ..... ชุด  
2. รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นกรณีเศษซากมีมูลค่าเชิงพาณิชย์ จำนวน ..... ชุด  
3. ภาพถ่ายส่วนสูญเสียแยกรายการก่อนทำลาย จำนวน ..... ชุด

ด้วยบริษัท..... (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....)

ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท..... ผลิต..... ตามบัตรส่งเสริมเลขที่  
..... ลงวันที่ ..... ซึ่งมีสถานที่ตั้งโรงงานเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด ..... ทำลายส่วนสูญเสียนอกสูตร  
ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

บัดนี้ บริษัทฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบที่เป็นส่วนสูญเสียตามรายละเอียด  
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนสูญเสียนอกสูตรดังกล่าวด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม  
ประทับตราบริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างที่ 7

(ไม่ใช่กระดาษหัวจดหมายบริษัท)

**แบบการขอใช้สิทธิและประโยชน์ มาตรา 36**

เรื่อง ขออนุมัติตัดบัญชีส่วนสูญเสีย (นอกสูตร) กรณีทำลาย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท.....จำกัด (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)  
.....ได้รับการส่งเสริมในกิจการประเภท.....ผลิต.....

ตามบัตรส่งเสริมเลขที่..... ลงวันที่..... ขออนุมัติตัดบัญชีส่วนสูญเสีย  
นอกสูตร ที่บริษัทได้ทำลายแล้วสรุปได้ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารรับรองการทำลายส่วนสูญเสียที่แนบ)

การตรวจสอบปริมาณส่วนสูญเสีย โดยบริษัท.....

การตรวจสอบขั้นตอนการทำลาย โดยวิธี.....

เศษซาก จากการทำลายส่วนสูญเสีย

มีมูลค่าเชิงพาณิชย์ จำนวน.....รายการ  
ได้แก่.....

โดยบริษัทฯประสงค์ที่จะขอชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรที่ด่าน...(ระบุด่านที่ต้องการไปชำระ  
ภาษี)....

สถานที่จัดเก็บส่วนสูญเสีย.....(ที่อยู่จัดเก็บของเสีย).....

ไม่มีมูลค่าเชิงพาณิชย์ จำนวน.....รายการ

บริษัทผู้รับบริการกำจัดเศษซาก ได้แก่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อผู้ติดต่อ.....(ชื่อพนักงานบริษัท).....

โทร.....

E-mail address.....

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
(ประทับตราบริษัท)

\*\*\*\*\*

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....  
.....  
.....

ขอเสนอโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
( )

ความเห็นหัวหน้าสาย/ผอ.กลุ่ม

.....  
.....  
.....

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
( )

.....  
.....  
.....

ตัวอย่างที่ 12

รายการตัดบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)  
บริษัท..... บัตรส่งเสริมเลขที่..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชนิดของส่วนสูญเสียตามสภาพผลิตภัณฑ์	หน่วย	ปริมาณ	หมายเหตุ
1	Television ACO9905  <u>หมายเหตุ</u> - ตัวพิมพ์เอียงเป็นเพียงตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์ม เท่านั้น	C62	500	สินค้าไม่ได้คุณภาพ

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง  
(จนท.สทท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่จะลงนามเอกสารเพียงฉบับเดียวเท่านั้น

ตัวอย่างที่ 13

รายการตัดบัญชีวัสดุติดและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)

บริษัท..... บัตรส่งเสริมเลขที่..... ลงวันที่.....

รายการที่	ชนิดของส่วนสูญเสียตามสภาพวัสดุ	หน่วย	ปริมาณ	หมายเหตุ
000001	Cable Wire	MTR	500	วัสดุติดไม่ได้คุณภาพ
000002	Switch	C62	500	วัสดุติดไม่ได้คุณภาพ
<p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- ตัวพิมพ์เอียงเป็นเพียงตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม เท่านั้น</p>				

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง  
(จนท.สกท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่จะลงนามเอกสารเพียงฉบับเดียวเท่านั้น

ตัวอย่างที่ 14

รายการตัดบัญชีวัสดุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)  
บริษัท..... บัตรส่งเสริมเลขที่..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชนิดของส่วนสูญเสียตามสภาพเศษ	หน่วย	ปริมาณ	น้ำหนัก (KGM)	หมายเหตุ
1	เศษพลาสติก PC Resin	KGM	500	500	เศษพลาสติกที่สูญเสียจากการผลิต
	หมายเหตุ - ตัวพิมพ์เอียงเป็นเพียงตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม เท่านั้น				

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง  
(จนท.สกท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่จะลงนามเอกสารเพียงฉบับเดียวเท่านั้น

ตัวอย่างที่ 15

รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)

บริษัท..... บัตรส่งเสริมเลขที่..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชนิดของส่วนสูญเสีย ตามสภาพ Semi Product หรืออื่นๆ	หน่วย	ปริมาณ	หมายเหตุ
1	Semi Television ACO9905  (แต่กรรายการวัตถุดิบตามผู้ตรวจสอบ)  <u>หมายเหตุ</u> - ตัวพิมพ์เอียงเป็นเพียงตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์ม เท่านั้น	C62	500	ของเสียในระหว่าง กระบวนการผลิต

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง  
(จนท.สภท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่จะลงนามเอกสารเพียงฉบับเดียวเท่านั้น

ตัวอย่างที่ 16

รายการสรุปปริมาณตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียในกรณีมีการโอนสิทธิ์ฯ)

บริษัท..... บัตรส่งเสริมเลขที่..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	NO. RMTS	รายการวัตถุดิบ	หน่วย	ปริมาณรวมที่ตัดบัญชีครั้งนี้	ปริมาณที่ตัดบัญชีของบริษัทผู้โอน	ปริมาณที่ตัดบัญชีที่โอนให้ผู้ผลิตในประเทศ	
						บริษัท (ผู้รับโอน) .....	บริษัท (ผู้รับโอน) .....

หมายเหตุ เอกสารใบสรุปให้แก่ VENDOR ฉบับนี้ไม่สามารถนำมาตัดบัญชีได้

**ประทับตรา+ลงนาม**



ตัวอย่างที่ 17

รายการโอนสิทธิตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

(กรณีส่วนสูญเสียที่เกิดจากวัตถุดิบซึ่งผู้โอนสิทธิรับมาจากผู้ผลิตในประเทศ)

จากบริษัท.....จำกัด (ผู้โอน) บัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....

ให้กับบริษัท.....จำกัด (ผู้รับโอน) บัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....

อ้างอิงหนังสืออนุญาตส่งออกส่วนสูญเสีย/ตัดบัญชีส่วนสูญเสีย ที่ นร.....ลงวันที่.....

รายการที่	รายการวัตถุดิบของผู้โอน	หน่วย	ปริมาณ	ชื่อผลิตภัณฑ์ของผู้รับโอน

.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง  
(จนท.สภท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่จะลงนามเอกสารเพียงฉบับเดียวเท่านั้น